

ОБЩАЯ ИНСТРУКЦИЯ 158-А
(Взамен общей инструкции 158)

**КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ШТАТА КАЛИФОРНИЯ**

**ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ РАБОТУ КОМПАНИЙ И ЧАСТНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК, И ОПРЕДЕЛЕНИЕ И
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ И РАСПИСАНИЙ**

Утверждено: 20 декабря 1995 года. Дата вступления в силу: 1 января 1996 года.

Резолюция TL-18716

Поправки внесены: 4 сентября 1996 года. Дата вступления в силу: 4 сентября 1996 года.
Резолюция TL-18760

КОМПАНИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1–ОБЩИЕ ПРАВИЛА

- 1.01 – Краткое наименование
- 1.02 – Ссылки на постановления, правила и положения
- 1.03 – Определение единственной и множественной формы
- 1.04 – «Обязанность» и «разрешение»
- 1.05 – Требования к страхованию гражданской ответственности
- 1.06 – Предназначение Кодекса автотранспортных средств
- 1.07 – Право комиссии предоставлять исключения
- 1.08 – Доступ к изданию Общих инструкций 158, Кодексу автотранспортных средств и разделу 13
- 1.09 – Дата вступления в силу и предназначение тарифов и расписаний

ЧАСТЬ 2 – ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.01 – «Комиссия»
- 2.02 – «Компания пассажирских перевозок», «(КПП)», «Перевозчик»
- 2.03 – «Транспортное средство»
- 2.04 – «Тариф», «Расписание»
- 2.05 – «Плановое техническое обслуживание»
- 2.06 – «Кандидат в водители»

ЧАСТЬ 3 – ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

- 3.01 – Деятельность в аэропортах
- 3.02 – Воспрещение на работу по перевозкам в качестве такси
- 3.03 – Вспомогательные перевозчики
- 3.04 – Фиктивные имена
- 3.05 – Включение номера КПП в рекламу

ЧАСТЬ 4 – ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

- 4.01 – Обновления отчета оборудования
- 4.02 – Требования техники безопасности до введения в эксплуатацию
- 4.03 – Расположение имени перевозчика и номера транспортного средства на транспортном средстве
- 4.04 – Расположение номера КПП на транспортном средстве
- 4.05 – Неполадки со знаками идентификации
- 4.06 – Нелегальное расположение идентификационного номера Комисси городского обслуживания
- 4.07 – Несанкционированная эксплуатация действующего оператора
- 4.08 – Продажа или передача транспортного средства

ЧАСТЬ 5- ВОДИТЕЛИ

- 5.01 – Требования к лицензиям и удостоверениям водителей
- 5.02 – Водительская история
- 5.03 – Статус водителя
- 5.04 – Запрет на употребление водителями алкогольных напитков и наркотиков

ЧАСТЬ 6 – ЗАПИСИ И ПРОВЕРКИ

- 6.01 – Записи
- 6.02 – Проверки

ЧАСТЬ 7 – ЖАЛОБЫ

- 7.01 – Обязанность перевозчика отвечать на жалобы

ЧАСТЬ 8 – ТАРИФЫ И РАСПИСАНИЯ

- 8.01 – Применимость
- 8.02 – Назначение
- 8.03 – Требования к регистрации документации
- 8.04 – Публикация
- 8.05 – Содержание
- 8.06 – Форма
- 8.07 – Размер
- 8.08 – Обозначения на письменной форме
- 8.09 – Вкладные листы тарифов
- 8.10 – Изменения в Книге тарифов
- 8.11 – Введение тарифов
- 8.12 – Переименование

ЧАСТЬ 9 – ИСКЛЮЧЕНИЯ

- 9.01 – Исключения в письменном запросе

**ЧАСТЬ 10 – СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
ТЕСТИРОВАНИЯ НА ПСИХОТРОПНЫЕ ПРЕПАРАТЫ
И АЛКОГОЛЬ**

- 10.01 – Кто обязан соблюдать правила
- 10.02 – Обязательная программа тестирования на психотропные препараты и алкоголь
- 10.03 – Требуемые тесты до принятия на должность
- 10.04 – Стоимость тестирования
- 10.05 – Конфиденциальность тестов
- 10.06 – Предоставление в Комиссию результатов тестов кандидата в водители

ЧАСТЬ 1 – ОБЩИЕ ПРАВИЛА

- 1.01 – КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ. Данные правила и положения носят название «Издание Общих инструкций 158».
- 1.02 – ССЫЛКИ НА ПОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ. Для более удобного использования, ссылками на некоторые соответствующие принципиальные правила Кодекса городского обслуживания являются части 1031-1040 «Компании пассажирских перевозок» и части 486-496 «Расписание тарифов». В любое время когда кто-либо ссылается на какой-либо закон, данная ссылка также распространяется на все поправки и дополнения данного закона; и в любое время когда кто-либо ссылается на какую-либо часть данных правил и положений, данная ссылка распространяется на все поправки и дополнения.
- 1.03 – ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОЙ И МНОЖЕСТВЕННОЙ ФОРМЫ. Единственная форма включает множественную и множественную единственную.
- 1.04 – «ОБЯЗАННОСТЬ» и «РАЗРЕШЕНИЕ». «Обязанность» означает обязательное выполнение, «Разрешение» является разрешением на выполнение.
- 1.05 – ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВАНИЮ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. Каждая компания пассажирских перевозок обязана отвечать всем правилам издания Общих инструкций 101.
- 1.06 – ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ. Каждая компания пассажирских перевозок и ее водители обязаны соблюдать правила Кодекса автотранспортных средств штата Калифорния.
- 1.07 – ПРАВО КОМИССИИ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ИСКЛЮЧЕНИЯ. Комиссия имеет право утвердить исключения к данным правилам и положениям или предписать или потребовать специальным приказом соблюдение дополнительных правил.
- 1.08 – ДОСТУП К ИЗДАНИЮ ОБЩИХ ИНСТРУКЦИЙ 158, КОДЕКСУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И РАЗДЕЛУ 13. Каждая компания пассажирских перевозок обязана предоставить доступ для всех водителей к действительной копии издания Общих инструкций 158, действительной копии Кодекса автотранспортных средств штата Калифорния и разделам безопасности для автоперевозчиков (подраздел 4, статьи 12 и 14; и подраздел 6.5, статьи 1, 3, 6 и 8) раздела 13 Кодекса постановлений.

ЧАСТЬ 2 – ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.01 – «КОМИССИЯ». «Комиссией» является Комиссия городского обслуживания штата Калифорния.
- 2.02 – «КОМПАНИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК», «(КПП)», «ПЕРЕВОЗЧИК». Определение «Компании пассажирских перевозок» обязано отвечать разделу 226 Кодекса городского обслуживания. Сокращение «КПП» означает Компанию пассажирских перевозок. В контексте данных общих инструкций понятие «перевозчик» означает «Компанию пассажирских перевозок», исключая случаи, когда речь идет о чартерных перевозчиках.
- 2.03 – «ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО». К контексте данных общих инструкций понятие «транспортное средство» означает механическое транспортное средство для эксплуатации компанией пассажирских перевозок.
- 2.04 – «ТАРИФ, РАСПИСАНИЕ». Определение «тарифа» и «расписания» означает первоначальную публикацию, дополнение, поправку, пересмотренную страницу или переиздание документа.
- 2.05 – «ПЛАНОВОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ». В контексте данных общих инструкций термин «плановое техническое обслуживание» означает то, что обслуживание предоставляется в определенных местах и в определенное время.
- 2.06 – «КАНДИДАТ В ВОДИТЕЛИ». Кандидатом в водители является любой человек, подающий заявление на работу в компанию пассажирских перевозок на позицию водителя транспортного средства, определенного для эксплуатации данной компанией.

ЧАСТЬ 3 – ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

- 3.01 – ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АЭРОПОРТАХ. Перевозчикам воспрещено выполнять перевозки в аэропорты или на территории аэропортов без разрешения Комиссии и уполномоченного агентства аэропорта. Постоянное нарушение правил безопасности, правил дорожного движения аэропорта и правил и положений аэропорта может привести к временному или постоянному лишению лицензии оператора компании пассажирских перевозок.
- 3.02 – ВОСПРЕЩЕНИЕ НА РАБОТУ ПО ПЕРЕВОЗКАМ В КАЧЕСТВЕ ТАКСИ. Перевозчику воспрещено предоставлять услуги перевозок в качестве такси, которые разрешаются и регулируются городскими учреждениями или учреждениями округа. Перевозчикам воспрещено использовать транспортные средства со световыми устройствами на крыше и/или счетчиками такси.

- 3.03 – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗЧИКИ.** Перевозчику воспрещено пользоваться услугами других перевозчиков (подрядчиков), которые предоставляют транспортные средства и водителей, кроме тех случаев, когда подрядчик имеет лицензию Комиссии на предоставление чартерных услуг (charter-party carrier). Договор на использование транспортного(ых) средства(средств) и водителя(ей) главным перевозчиком должен быть утвержден в письменной форме и обязан содержать имена подрядчиков, номера лицензий чартерных услуг и услуги, которые подрядчик будет предоставлять.
- 3.04 – ФИКТИВНЫЕ ИМЕНА.** Перевозчику воспрещено использовать торговые, профессиональные или фиктивные имена, которые не зарегистрированы Комиссией.
- 3.05 – ВКЛЮЧЕНИЕ НОМЕРА КПП В РЕКЛАМУ.** Перевозчики обязаны указывать номер лицензии в каждой письменной или устной рекламе, в каждом рекламном эфире или какой-либо другой рекламе услуг для населения. Номер должен начинаться с сокращения PSC (КПП).

ЧАСТЬ 4 – ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

- 4.01 – ОБНОВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБОРУДОВАНИЯ.** Каждый перевозчик должен предоставить Комиссии список технического оборудования в эксплуатации на транспортных средствах (в собственности или арендованные) для каждого сертификата. Информация о каждом транспортном средстве должна включать производителя, год выпуска модели, идентификационный номер транспортного средства (V.I.N.), количество посадочных мест (включая место водителя), описание типа кузова или указание модели, находится ли транспортное средство в собственности или арендуется, подходит ли транспортное средство для использования инвалидами, а также номерной знак транспортного средства. Документация о дополнении или снятии частей с оборудования обязана быть представлена в течение 10-ти дней со дня снятия или введения транспортного средства в эксплуатацию.
- 4.02 – ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ДО ВВЕДЕНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.** Все транспортные средства в эксплуатации в рамках каждого сертификата обязаны отвечать требованиям дорожно-патрульной службы штата Калифорния и разделам статьи 13 «Правила безопасности для автоперевозчиков» Кодекса постановлений штата Калифорния. Каждый перевозчик обязан проводить инспекцию всех транспортных средств и хранить надлежащую документацию данных инспекций.
- 4.03 – РАСПОЛОЖЕНИЕ ИМЕНИ ПЕРЕВОЗЧИКА И НОМЕРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ.** Транспортное средство может находиться в эксплуатации только в том случае, если имя или название компании перевозчика отображено или вывешено на боковых сторонах транспортного средства. Каждый

перевозчик обязан присвоить идентификационный номер каждому транспортному средству. Данный номер должен быть нанесен краской или прикреплен на внешние боковые части и заднюю часть транспортного средства. Имя перевозчика и идентификационный номер должны быть достаточно большого размера и контрастного оттенка, чтобы можно было их прочитать в дневные часы на расстоянии 15 метров (50 футов). Данное правило не распространяется на транспортные средства, взятые в аренду на менее чем 30 дней.

4.04 – РАСПОЛОЖЕНИЕ НОМЕРА КПП НА ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ.

Номер, присвоенный Комиссией и номер перевозчика, включая приставку «PSC» (КПП), должны быть указаны на всех транспортных средствах. Буквы и номера должны быть указаны в следующем порядке:

Идентификационный номер должен резко контрастировать с фоном, быть адекватного размера и формы, и располагаться в месте, позволяющем прочитать этот номер в дневное время на расстоянии 15 метров (50 футов). Номер должен быть указан на боковых сторонах транспортного средства.

Идентификационный номер перевозчика подпадает под юрисдикцию Комиссии по торговле и транспорту между штатами (ICC) и должен отвечать вышеуказанным требованиям, в случае, если данное учреждение зарегистрировано в Комиссии в соответствии с Межштатным и международным регистрационным актом перевозчиков (начиная с раздела 3901 Кодекса городского обслуживания).

4.05 – НЕПОЛАДКИ СО ЗНАКАМИ ИДЕНТИФИКАЦИИ. Если идентификационные имена или номера имеют какие-либо повреждения, перевозчик обязан немедленно исправить или поменять идентификационные имена или номера на транспортном средстве.

4.06 – НЕЛЕГАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА КОММISСИИ ГОРОДСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. После лишения перевозчика какой-либо лицензии, перевозчик обязан немедленно снять номер КПП данной лицензии со всех транспортных средств. Если лицензия на эксплуатацию в дальнейшем получена опять, перевозчик несет ответственность за расположение необходимой идентификационной информации.

4.07 – НЕСАНКЦИОНИРОВАННАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОПЕРАТОРА. Перевозчик не имеет права сознательно давать разрешение на эксплуатацию действующего оператора или номеров КПП лицам, не имеющим на то право.

4.08 – ПРОДАЖА ИЛИ ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА.

Перевозчик несет ответственность за удаление всех лицензионных и

идентификационных номеров при продаже или передаче транспортного средства.

ЧАСТЬ 5- ВОДИТЕЛИ

5.01 – ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦЕНЗИЯМ И УДОСТОВЕРЕНИЯМ ВОДИТЕЛЕЙ.

Каждый водитель должен иметь удостоверения и лицензии в соответствии с требованиями Кодекса автотранспортных средств штата Калифорния и обязан отвечать всем требованиям положений раздела «Правила безопасности для автоперевозчиков» статьи 13 Кодекса постановлений штата Калифорния.

5.02 – ВОДИТЕЛЬСКАЯ ИСТОРИЯ. Каждый перевозчик обязан записаться в «Программу проверки водителей» (Pull Notice Program) отдела госавтоинспекции в соответствии с требованиями раздела 1808.01 Кодекса автотранспортных средств. Согласно разделу 12810.5 Кодекса автотранспортных средств, халатный водитель не имеет право управлять транспортным средством.

5.03 – СТАТУС ВОДИТЕЛЯ. Каждый водитель обязан иметь соответствующие лицензии или находиться под полным руководством и контролем главного перевозчика и обязан:

- А. Быть работником компании, имеющей лицензию; или
- Б. Быть работником подрядчика; или
- В. Быть частным водителем-владельцем, который имеет лицензию на предоставление чартерных услуг и работает в качестве подрядчика.

5.04 – ЗАПРЕТ НА УПОТРЕБЛЕНИЕ ВОДИТЕЛЯМИ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ И НАРКОТИКОВ. Все водители обязаны отвечать правилам разделов 392.4 и 392.5 статьи 49 Кодекса федеральных постановлений. Разделы данных правил запрещают водителям употреблять наркотики или алкогольные напитки, или быть в нетрезвом состоянии в рабочее время, и запрещают перевозчикам-работодателям разрешать водителям употреблять наркотики или алкогольные напитки, или быть в нетрезвом состоянии в рабочее время.

ЧАСТЬ 6 – ЗАПИСИ И ПРОВЕРКИ

6.01 – ЗАПИСИ. Каждый перевозчик обязан иметь и хранить в своих офисах записи об услугах, которые перевозчик предоставляет. Данные записи должны включать тарифы, расписания и число перевезенных пассажиров. Каждый перевозчик также обязан хранить копии всех лизинговых договоров и договоров подряdcиков, и обязан хранить технические записи и записи по технике безопасности (включая, но не ограничивая, записи, предусмотренные разделами 4.01 и 4.02), истории водителей (включая, но не ограничивая, записи, предусмотренные

разделом 5.02), и записи жалоб клиентов (включая, но не ограничивая, записи, предусмотренные разделом 7.01). Все записи должны храниться минимум 3 года.

6.02 – ПРОВЕРКИ. Персонал Комиссии имеет право доступа к любому транспортному средству или зданию для инспекции счетов, бухгалтерских книг, бумаг или документов, или право удостовериться в том, что правила Комиссии и законы штата выполняются и соблюдаются. Каждый владелец, управляющий или водитель транспортного средства обязан предоставить персоналу Комиссии возможность провести данную инспекцию.

ЧАСТЬ 7 – ЖАЛОБЫ

7.01 – ОБЯЗАННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА ОТВЕЧАТЬ НА ЖАЛОБЫ. Каждый перевозчик обязан ответить в течение 15-ти дней на любую письменную жалобу в отношении предоставленных или организованных перевозчиком услуг. Перевозчик обязан в течение 15-ти дней ответить на запросы персонала Комиссии в отношении жалоб и предоставить копии запрошенной переписки или записей.

ЧАСТЬ 8 – ТАРИФЫ И РАСПИСАНИЯ

8.01 – ПРИМЕНИМОСТЬ. Все перевозчики обязаны регистрировать тарифы и все перевозчики, работающие по графику, обязаны регистрировать расписание, отвечающее Кодексу городского обслуживания, директивам Комиссии и последующим правилам. Персонал Комиссии имеет право в любое время до вступления в действие отклонить тариф или расписание, если они не соответствуют правилам. Действующие тарифы или расписания, которые не соответствуют правилам, могут быть отклонены или отменены в течение 30-ти дней.

8.02 – НАЗНАЧЕНИЕ. Тарифы и расписания должны быть предназначены для информирования населения. Они должны быть опубликованы в формате, подходящем для чтения, и содержать общезвестные понятия и термины.

8.03 – ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТАЦИИ. Три копии с информацией о каждом тарифе и расписании должны быть предоставлены в Комиссию с подписанным сопроводительным письмом, четко поясняющим цель регистрации документов и положениями, которым документы отвечают, а также с указанием лица, ответственного за регистрацию документов. Если регистрируемые документы относятся к перевозкам в аэропорту, необходимо предоставление дополнительной копии с приложенным адресом для каждого указанного аэропорта. Для определенных услуг и/или обслуживаемых территорий может быть выполнена отдельная регистрация документов. Перевозчик имеет право

на уведомление о получении Комиссией документации, если пошлет дополнительную копию сопроводительного письма и конверт с маркой и обратным адресом. На копии сопроводительного письма Комиссия отметит дату и вышлет обратно с уведомлением о получении документации. Комиссия может назначить процесс переиздания тарифа и/или расписания.

8.04 – ПУБЛИКАЦИЯ. Все перевозчики обязаны следовать правилам о публикациях, установленным в издании Общих инструкций 122. В дополнение, все перевозчики, предоставляющие услуги в аэропортах, обязаны ясно указать тариф и расписание на каждом транспортном средстве, эксплуатирующемся в аэропортах, в каждом месте где продаются билеты и иметь копии для потребителей. Требуемая информация для аэропортов должна включать, но не быть ограниченной, следующее:

- a) Все расценки за трансфер в или из аэропорта, или в случае, если перевозчик имеет более чем 10 разных расценок, предоставлять как минимум 10 расценок на услуги перевозки.
- b) Расценки на все другие услуги (багаж, ожидание).
- c) Полную информацию о процедуре подачи жалобы, включая ссылки на информацию, поясняющую роль постановлений Комиссии и контактную информацию для пассажиров о подаче жалобы.

В отношении данного раздела, транспортные средства, делающие остановки в аэропортах как часть городского маршрута, не считаются перевозчиками, обслуживающими аэропорты и освобождены от требований о публикациях, содержащихся в данном документе.

8.05 – СОДЕРЖАНИЕ. Каждый документ с тарифами обязан содержать полный перечень терминов и условий, в рамках которых перевозчик предоставляет услуги, включая:

- A. Наименование или обложку, содержащую юридическое наименование или номер(а) КПП, выданный Комиссией перевозчику, все торговые имена перевозчика, юридический адрес и номер телефона, территории или точки отправления и прибытия, относящиеся к тарифу (краткое описание), дату вступления в силу, расположенную в правом нижнем углу страницы, и инстанцию, зарегистрировавшую тариф (например, номер решения, номер заказа).
- Б. Все расценки, дополнительные надбавки и условия скидок.
- В. Прилагаемое расписание, включая конкретные остановки маршрутов и расписание всех услуг, перечисленных в графике.
- Г. Пояснение услуг, часы работы и конкретные территории, распределенные по названию и индексу, для всех услуг вне графика.

- Д. Любые ограничения услуг, включая правила для гарантии услуг, продажи билетов, использования услуг перевозчика, возврат или обмен, а также условия в отношении багажа.
- Е. Процедуры (в соответствующих случаях) рассмотрения исков о потере или повреждении срочных грузов, подпадающие под правила Общих инструкций 139.
- Ж. Процедуру подачи жалобы клиентом, которая должна включать адрес и номер телефона отдела безопасности и наблюдения Департамента по делам потребителей.

- 8.06 – ФОРМА. Тарифы и расписания должны храниться в форме книги (памфлета) или в форме вкладных листов. Тарифы должны быть напечатаны на бумаге хорошего качества.
- 8.07 – РАЗМЕР. Тарифы и расписания должны быть напечатаны на бумаге хорошего качества размером не более чем 21.6 см (8 ½ дюймов) на 28 см (11 дюймов) и не менее чем 20.3 см (8 дюймов) на 26.7 см (10 ½ дюймов).

- 8.08 – ОБОЗНАЧЕНИЯ НА ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ. Обозначения на форме обязаны показывать изменения тарифов следующими знаками:
Буква (A), (a) или ♦ для обозначения повышений.
Буква (R), (r) или ♣ для обозначения снижений.
Буква (C), (c) или ▲ для обозначения изменений, не относящихся к повышению или понижению.

Данные знаки должны быть использованы только в следующих случаях:

- * для обозначения нового материала, добавленного в тариф.
- + для обозначения того, что информация «относится только к движению внутри штата»
- © для указания того, что информация «относится только к движению внутри штата»
- для обозначения переизданного материала.

- 8.09 – ВКЛАДНЫЕ ЛИСТЫ ТАРИФОВ. Каждая страница или дополнительный материал должны указывать следующее:
 - А. Имя, номер КПП, адрес и номер телефона перевозчика, издавшего материал.
 - Б. Номер страницы (например, «Оригинал: страница 4», «Третье издание: страница 10», и т.д.).
 - В. Дату вступления в силу информации на странице, расположенную в нижнем правом углу.
 - Г. В рамках каких требований поправка зарегистрирована.
 - Д. Поправки должны быть внесены на новых страницах. Страницы с поправками обязаны быть новыми страницами или последовательно пронумерованными поправками к предыдущим страницам (например: Страница 10 первого переиздания отменяет страницу 10

оригинального издания). Тариф-вкладыш может быть отменен приложением или регистрацией нового тарифа.

Е. Поля с левой стороны каждой страницы должны быть размером 2.5 см (1 дюйм)

- 8.10 – ИЗМЕНЕНИЯ В КНИГЕ ТАРИФОВ. Поправки в книге (памфлете) тарифов должны быть внесены с помощью регистрации приложений, составленных, как правило, в той же форме, формате и порядке, как и оригинал тарифа. Каждое приложение должно указывать страницу, публикацию или индекс оригинального тарифа или дополнения. Каждое приложение, исключая отмены, должно содержать кумулятивный указатель поправок в тарифе. Тариф не может содержать более двух действующих поправок. Если тариф с двумя поправками требует изменения, весь тариф подлежит переизданию.
- 8.11 – ВВЕДЕНИЕ ТАРИФОВ. Когда права предоставления услуг компанией перевозчика переходят к другому перевозчику, новый перевозчик обязан издать свой тариф, отменяя тариф предыдущей компании, или издать постановление о принятии тарифа от предыдущей компании. Вышеупомянутое постановление должно содержать указ Комиссии, утверждающий принятие тарифа. Преемный перевозчик также обязан немедленно проинформировать в письменном виде всех агентов или других перевозчиков, издающих тарифы предыдущего перевозчика.
- 8.12 – ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ. В случае, когда перевозчик меняет юридическое или торговое имя без передачи контроля над компанией, перевозчик в течение 10-ти дней обязан опубликовать новое имя в тарифах. Перевозчик также обязан в течение 10-ти дней проинформировать в письменном виде всех агентов или других перевозчиков, издающих его тарифы об изменении имени. Вышеупомянутые агенты или перевозчики обязаны вовремя обновить соответствующие тарифы, отражая изменение в имени перевозчика. Изменения в тарифе должны указывать новое имя перевозчика, а также предыдущее имя, например, «ABC Лимо, (бывшее XYZ Лимо)».

ЧАСТЬ 9 – ИСКЛЮЧЕНИЯ

9.01 – ИСКЛЮЧЕНИЯ В ПИСЬМЕННОМ ЗАПРОСЕ. Если, в определенных случаях, перевозчик желает получить исключение из этих правил и положений, перевозчик должен подать в Комиссию письменный запрос на исключение. Данный запрос должен сопровождаться заявлением, описывающим ситуацию и причины для исключения. Если исключение предоставлено, оно может распространяться только на дело данного заявления.

ЧАСТЬ 10 – СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ТЕСТИРОВАНИЯ НА ПСИХОТРОПНЫЕ ПРЕПАРАТЫ И АЛКОГОЛЬ

10.01 – КТО ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА. Все компании пассажирских перевозок, которые являются работодателями водителей, управляющих транспортными средствами с 15-ю или менее посадочными местами, включая место водителя, обязаны предоставлять водителям лицензионную программу тестирования на психотропные препараты и алкоголь в рамках требований Общих инструкций, если только водитель не подпадает под рамки правил федерального тестирования. Все компании пассажирских перевозок, которые являются работодателями водителей, управляющих транспортными средствами с 16-ю или более посадочными местами, включая место водителя, обязаны отвечать всем федеральным правилам, относящимся к тестированию на психотропные препараты и алкоголь для данных водителей.

10.02 – ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ТЕСТИРОВАНИЯ НА ПСИХОТРОПНЫЕ ПРЕПАРАТЫ И АЛКОГОЛЬ. Каждый кандидат, отвечающий Общим инструкциям, обязан пройти тестирование в соответствии с разделами 40 и 382 статьи 49 Кодекса федеральных постановлений (КФП), исключая случаи, описанные в данном документе.

Для данной программы Комиссии, транспортные средства с 15-ю и менее посадочными местами, включая место водителя, считаются коммерческими транспортными средствами. Это влияет на то, какие правила безопасности будут к ним применяться в рамках данной программы Комиссии.

Негативным результатом дыхательного теста на алкоголь для водителя является содержание алкоголя в количестве менее чем 0.02 процента; водитель также обязан показать во время теста действительное водительское удостоверение, выданное штатом Калифорния.

Каждый кандидат-перевозчик обязан провести тестирование до принятия на работу (часть 382.01), провести тестирование после аварии (часть 382.303), провести выборочное тестирование (часть 382.305), провести тестирование, если существует обоснованное подозрение (часть 382.307), провести последующее тестирование (часть 382.311) и провести тестирование при возвращении на работу (часть 382.309), исключая те случаи, когда тестирование на алкоголь при приеме на работу не требуется.

Каждый кандидат-перевозчик обязан предоставить образовательные материалы (часть 382.601), которые поясняют требования части 382 статьи 49 КФП и Общих инструкций, а также общие принципы и порядок работодателя в рамках требований тестирования.

Каждый кандидат-перевозчик обязан предоставить работникам (часть 382.605) информацию о доступных ресурсах для решения проблем в случае злоупотребления алкоголем или употребления психотропных препаратов.

Каждый кандидат-перевозчик обязан удостовериться в том, что управляющие компании имеют соответствующую квалификацию для определения случаев, когда подозреваемому водителю необходимо пройти тестирование (Часть 382.603).

Каждый кандидат-перевозчик обязан использовать форму хранения и контроля, похожую, но не идентичную форме, используемой «Федеральным агентством тестирования» и форму тестирования на алкоголь с помощью алкотестера для идентификации работников, проходящих тестирование и запросить определенные типы тестов (статья 49 КФП, части 40.23 и 40.59).

10.03 – ТРЕБУЕМЫЕ ТЕСТЫ ДО ПРИНЯТИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ. Негативный результат тестирования водителя, проведенный ранее, не означает, что все требования для принятия на работу или все требования тестирования соблюdenы, кроме требования периодического тестирования.
(Негативный результат тестирования действителен в течение одного года в рамках требований любого периодического тестирования, если последующий результат тестирования водителя не оказался позитивным).

10.04 – СТОИМОСТЬ ТЕСТИРОВАНИЯ. Кандидаты обязаны следовать всем правилам программы тестирования и ответственны за оплату всех соответствующих расходов программы тестирования, исключая случаи, когда работодатель требует, чтобы работник с позитивным результатом теста оплатил расходы по реабилитации, расходы, связанные с возвратом на должность, а также расходы за последующее тестирование.

10.05 – КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ТЕСТОВ. Все результаты тестирования являются конфиденциальной информацией и не могут быть переданы кому-либо без согласия водителя, исключая случаи, требуемые законом. Части 40.35, 40.81, 382.405 и 382.413 статьи 49 КФП подробно описывают правила, относящиеся к соблюдению конфиденциальности и передаче результатов тестирования работника. Результаты тестирования, требуемые в рамках программы тестирования Комиссии, могут быть переданы в тех же случаях, которые описаны в частях 40 и 382 статьи 49 КФП. Комиссия может запросить у лаборатории, проводящей тестирование, копии результатов тестирования. Результаты позитивного тестирования не могут быть использованы как доказательство в уголовном деле о незаконном владении, продаже или распространении психотропных препаратов.

10.06 – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В КОМИССИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТОВ КАНДИДАТА В ВОДИТЕЛИ. Результаты тестирования кандидатов-водителей должны быть предоставлены напрямую в Комиссию в соответствии с правилами части 382.407 статьи 49 КФП. Таким образом, кандидат-водитель, подающий документы на лицензию оператора, обязан запросить лицо, ответственное за тестирование, или администратора консорциума, в котором водитель состоит, о пересылке копии результатов тестирования на психотропные препараты, относящиеся к процессу принятия на работу, напрямую в Комиссию. Кандидат-водитель, подающий документы на обновление лицензии оператора, обязан запросить лицо, ответственное за тестирование или администратора консорциума, в котором водитель состоит, о пересылке копии результатов тестирования на психотропные препараты, относящиеся к процессу принятия на работу, напрямую в Комиссию.

Утверждено и датировано 4 сентября 1996 года в г. Сан-Франциско, штат Калифорния.

КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ШТАТ КАЛИФОРНИЯ

Весли М. Франклин
Исполнительный директор

*Фотоэлектронное оформление сделано
ОФИСОМ ГОСПЕЧАТИ ШТАТА КАЛИФОРНИЯ*